

Antrag auf Beurlaubung

für ganze Schultage und Randstunden vor Wochenenden, gemäß §43 Abs. 4 Schulgesetz (SchulG)

- Beurlaubung bis zu zwei Tage: Abgabe bei der Klassen- bzw. Stufenleitung
- Beurlaubung für mehr als zwei Tage sowie unmittelbar vor und nach den Ferien oder bei bestimmten Feiertagskonstellationen ("Brückentage"): Abgabe beim Schulleiter
- mindestens zwei Wochen vorher

Schüler:in - Name, Vorname	Klasse / Jgst.
Erziehungsberechtigte:r - Name, Vorname	

Hiermit beantrage/n ich/wir die Beurlaubung für mein/unser Kind.

vom:		bis:		Anzahl der Schultage:	
Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen):					

Es ist mir/uns bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind und der versäumte Unterrichtsstoff nachgearbeitet werden muss.

Datum / Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. volljährige:r Schüler:in

Stellungnahme der Klassenleitung / Tutor:innen / Jgst.leitung			Unterschrift
Klassenarbeiten / Klausuren	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	

Entscheidung		
Der Antrag wird	<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
Grund der Ablehnung:		
Datum, Unterschrift (Klassenleitung/Stufenleitung/ Schulleitung)		