

Antrag auf Beurlaubung

für ganze Schultage und Randstunden vor Wochenenden, gemäß §43 Abs. 4 Schulgesetz (SchulG)

- Beurlaubung bis zu zwei Tage: Abgabe bei der Klassen- bzw. Stufenleitung
- Beurlaubung für mehr als zwei Tage sowie unmittelbar vor und nach den Ferien oder bei bestimmten Feiertagskonstellationen ("Brückentage"): Abgabe beim Schulleiter
- mindestens zwei Wochen vorher

Schüler:in – Name, Vorname	Klasse / Jgst.
Erziehungsberechtigte:r – Name, Vorname	

Hiermit beantrage/n ich/wir die Beurlaubung für mein/unser Kind.

vom*:	bis*:	Anzahl der Schultage:
*ggf. die Unterrichtsstunden angeben, z.B. „12.11., 3. UE“ bis „12.11., 4. UE“		
Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen):		

Es ist mir/uns bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind und der versäumte Unterrichtsstoff nachgearbeitet werden muss.

Am Tag der Beurlaubung ist keine Klassenarbeit (Sek I) bzw. Klausur (Sek II) angesetzt.

Datum / Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. volljährige:r Schüler:in

Entscheidung		
Der Antrag wird	☐ genehmigt	☐ nicht genehmigt
Grund der Ablehnung:		
Datum, Unterschrift (Klassenleitung/Stufenleitung/ Schulleitung)		